



Comune di Scarperia
Settore Servizi Finanziari

AVVISO DI MOBILITÀ
PER N. 2 POSTI DI "TECNICO SPECIALIZZATO" CATEGORIA GIURIDICA B3

(pubblicato anche sul sito: www.comune.scarperia.fi.it)

Con il presente avviso, in esecuzione della determinazione FPE n. 25 del 12.06.2010, si intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al Comune di Scarperia, per la copertura di **n. 2 posti di "Tecnico Specializzato", categoria giuridica B3, Settore 4° "Servizi Tecnici" (cantiere comunale).**

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, 2° comma del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella medesima categoria (categoria B, posizione giuridica B3) e nel medesimo profilo professionale o in profilo assimilabile del posto da ricoprire;
- b) avere conseguito la licenza di scuola dell'obbligo; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti;
- c) essere in possesso della patente di guida di categoria "C", in corso di validità.
- d) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole al trasferimento al Comune di Scarperia. L'autorizzazione non deve contenere né termini né condizioni;
- e) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
- f) non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici; idoneità psico-fisica all'impiego; ecc.);
- h) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- i) non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITÀ E TERMINI

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice, con data e firma leggibile, **utilizzando esclusivamente l'apposito modulo** predisposto da questo Ente, allegato al presente avviso.

Le domande di partecipazione alla selezione debbono **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Scarperia, via dei Bastioni n. 3 Scarperia (FI) c.a.p. 50038 - **entro** il termine perentorio delle **ore 12.30**, del giorno **17.07.2010**. Si precisa che, al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno arrivare al Comune di Scarperia entro il termine sopra indicato. Le domande devono essere inoltrate (anche via fax al n. 055 846509) all'Ufficio Personale.

Alla domanda deve essere allegata copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000.

Inoltre alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il **curriculum professionale firmato**, contenente le indicazioni relative al servizio prestato e in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte dal candidato nell'ambito del profilo professionale. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti della firma in calce;
- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Protocollo di cui sopra, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

3 – CRITERI VALUTAZIONE REQUISITI E PUNTEGGI

Criteri di selezione	Modalità di individuazione del punteggio	Massimo punteggio
Anzianità di servizio	punti 0,2 per ogni anno di servizio presso amministrazioni pubbliche con inquadramento professionale corrispondente al posto da ricoprire, vedi punto 1 lett. a) del bando. Non si valutano le porzioni inferiori a 12 mesi.	punti 2
Situazione familiare	1. Per ogni figlio convivente a proprio carico punti 0,1 2. Presenza nel proprio nucleo familiare di anziani non autosufficienti o di disabili gravi punti 0,2 3. Nucleo familiare monoparentale con figli conviventi a proprio carico punti 0,2	punti 1
Avvicinamento alla propria residenza: valutazione del disagio dovuto alla pendolarità	1. Chilometri percorsi per recarsi da casa al lavoro: punti 0,8 al candidato con maggiore distanza dal luogo di lavoro, in proporzione per gli altri 2. Difficoltà o impossibilità di fruire di mezzi di trasporto pubblici: massimo 0,2 punti	punti 1
Curriculum personale		punti 1
Prova pratica/colloquio		punti 30

4 – PROVA PRATICA/COLLOQUIO

Per verificare la capacità di svolgimento delle mansioni, i candidati dovranno sostenere una prova pratica/colloquio:

▪ Prova pratica

La prova, la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione, sarà volta ad accertare le conoscenze del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere, nonché l'effettiva capacità di risolvere i problemi.

Sono oggetto di prova:

- la guida e l'utilizzo di automezzi, apecar, autocarri e macchine operatrici;
- il montaggio delle varie attrezzature sulle macchine operatrici;
- l'installazione della segnaletica stradale sia provvisoria che definitiva;

- la manutenzione ed il funzionamento degli automezzi, apecar, autocarri e macchine operatrici;
 - l'esecuzione di attività manuali relative alla manutenzione ordinaria delle strade.
- **Colloquio**
 Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento degli aspetti della prova pratica svolta dal candidato, nonché i seguenti argomenti:
- nozioni sull'ordinamento comunale;
 - diritti e doveri del pubblico dipendente;
 - normativa sulla sicurezza sul lavoro;
 - nozioni sul funzionamento e la manutenzione di automezzi apecar e macchine operatrici.

Per lo svolgimento della prova i candidati dovranno presentarsi il giorno **20.07.2010**, alle ore **9.00** presso la sede municipale di Scarperia (FI) via Dei Bastioni n. 3, muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione Esaminatrice, composta da tre dipendenti del Comune di Scarperia, disporrà, per la prova pratica/colloquio, di un punteggio massimo di PUNTI 30, da assegnare ad ogni candidato con votazione unica. Per essere inseriti nella graduatoria i candidati dovranno ottenere la votazione di almeno 21.

5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà determinata sommando il punteggio dei requisiti (titoli) e del voto conseguito nella prova pratica/colloquio, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze indicate dall'art. 11 del vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego del Comune di Scarperia. La stessa è finalizzata unicamente alla copertura dei posti oggetto del presente avviso di mobilità.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Scarperia prima della pubblicazione del presente avviso.

L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati ed ai terzi interessati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Scarperia, all'indirizzo www.comune.scarperia.fi.it, che avverrà entro i trenta giorni successivi alla data della prova pratica/colloquio. Nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati, i quali dovranno pertanto informarsi consultando il sito Internet del Comune di Scarperia nel suddetto periodo, oppure rivolgendosi direttamente al responsabile del procedimento ai recapiti indicati al successivo punto 7.

6 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, procederà alla verifica delle dichiarazioni rese. In caso di difformità fra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. Qualora si riscontrassero falsità i reati saranno penalmente perseguiti.

7 - NORME DI CHIUSURA

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dare corso alle procedure di assunzione, senza che alcuno dei concorrenti possa vantare diritti o aspettative.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale di Organizzazione ed alle disposizioni di legge.

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore, arch. Paolo Bini, reperibile presso l'Ufficio Tecnico comunale.

Le informazioni, i documenti e gli stampati relativi al presente procedimento sono reperibili presso la sede del Comune di Scarperia, via Dei Bastioni n. 3 -50038- Scarperia, Ufficio Personale, orario al pubblico: martedì, venerdì e sabato dalla ore 9,30 alle ore 12,30 e giovedì (eccetto mesi luglio e agosto) dalle ore 15,00 alle ore 17,30; telefono n. 055 8431604 - 05, fax 055 846509.

Allegati:

1. modulo domanda;
2. elenco dei titoli che danno diritto a precedenza a parità di punteggio;
3. informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

Scarperia, 17 giugno 2010

Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
f.to (Alessandra Borghetti)

MOBILITÀ ESTERNA PER N. 2 TECNICI SPECIALIZZATI, CATEGORIA GIURIDICA B3 - ADDETTI AL CANTIERE COMUNALE .

Spett.le COMUNE DI SCARPERIA
Ufficio Personale
Via dei Bastioni n. 3
50038 SCARPERIA (FI)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____, codice fiscale _____
residente a _____ cap _____ prov. _____ Via/Piazza
_____ n. _____, con recapito a cui inviare qualsiasi
comunicazione _____
n. telefono _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite mobilità esterna, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di "Tecnico Specializzato", categoria giuridica B3, al Settore 4° "Servizi Tecnici" del Comune di Scarperia (cantiere comunale), indetta da codesta Amministrazione con determinazione FPE n. 25 del 12.06.2010.

A tale fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false,

DICHIARA

1. di essere dipendente di ruolo dell'ente _____, inquadrato/a nella categoria B , posizione giuridica B3, posizione economica _____, profilo professionale _____;
2. di avere conseguito la licenza di scuola dell'obbligo;
3. di essere in possesso della patente di guida veicoli categoria "C" rilasciata da _____ il _____ con validità fino al _____;
4. di avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole incondizionato alla mobilità per il Comune di Scarperia;
5. di non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
6. di non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. di mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici; idoneità psico-fisica all'impiego; ecc.);
8. di non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
9. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
10. di avere svolto i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (compresa quella di attuale appartenenza), vedi punto 1 lett. a) del bando, con rapporto di lavoro dipendente subordinato, a tempo determinato o indeterminato (per il servizio a tempo parziale specificare la percentuale):

Ente	Profilo professionale	Categoria giuridica	Periodo di servizio dal - al

11. che nel proprio nucleo familiare anagrafico sono presenti le seguenti situazioni che danno titolo a punteggio:

- presenza di n. figli conviventi a proprio carico;
- presenza di anziano non autosufficiente o disabile grave;
- nucleo familiare monoparentale con figli conviventi a proprio carico;

12. disagio da pendolarità:

- numero di chilometri da percorrere per recarsi da casa al lavoro
- sede dell'attuale lavoro servita da mezzi di trasporto pubblico: si / / no / / (barrare il caso che ricorre) e descrivere altre eventuali difficoltà:
.....;

13. di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare tale trattamento.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

1. Parere favorevole al trasferimento dell'ente di appartenenza;
2. Curriculum professionale;
3. Copia documento di identità;
4.

Data _____

Firma _____

N.B.: Qualora gli spazi del presente modulo non siano sufficienti possono essere utilizzati fogli in carta libera da firmare ed unire a questo documento.



Comune di Scarperia

TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA

A parità di merito sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari nelle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- A. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- C. dalla minore età.



Comune di Scarperia

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ART. 13 D.L.vo N. 196/2003

- Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'istruttoria del procedimento amministrativo ed alle finalità ad esso strettamente connesse;
- il conferimento dei dati è obbligatorio/facoltativo/facoltativo ma necessario ed indispensabile per l'istruttoria della pratica;
- i dati non verranno diffusi e non verranno comunicati a terzi, salvo i casi di chi ne ha diritto in base a norme di legge o di regolamento;
- il trattamento dei dati verrà effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11, D.lgs. n. 196/2003, le operazioni previste dall'art. 4 comma 1, lett. a), indispensabili al trattamento in questione. Quanto sopra avverrà nel rispetto della sicurezza e della riservatezza necessarie e nei limiti di quanto disposto dal Decreto legislativo n. 196/2003;
- chi ne ha interesse può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati, con le modalità e termini previsti dall'art. 7 (riportato integralmente di seguito);
- titolare del trattamento dati è il Comune di Scarperia; l'incaricato del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è Poli Marta, reperibile presso la Casa Comunale in Scarperia via Dei Bastioni n. 3, Ufficio Personale, telefono 055 843161, fax 055 846509, orario al pubblico martedì, venerdì e sabato dalle 9,30 alle 12,30 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30.

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

- 1 L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.