



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

AREA AMMINISTRATIVA

Viale G. Vadi n. 7 57033 Marciana Marina - Telefono 0565/99002 - 99368 Fax 0565/90432  
Sito Internet: [www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it) Pec: [comunemarcianamarina@postacert.toscana.it](mailto:comunemarcianamarina@postacert.toscana.it)



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA B3 DEL VIGENTE C.C.N.L. 31/03/1999 SULL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – PRESSO IL COMUNE DI MARCIANA MARINA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria Determinazione n. 78 del 30/06/2010;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Collaboratore Professionale Amministrativo" - Categoria B3 del vigente C.C.N.L. 31/03/1999 sull'ordinamento professionale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali – presso il Comune di Marciana Marina.

La presente procedura di selezione è stata preceduta dall'esperienza con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria e di mobilità volontaria previste dagli artt. 34 bis e 30, comma 2-bis del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165;

Il presente Bando di Concorso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it). Lo stesso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria B3, (posizione economica B3), secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ed al rateo di 13° mensilità.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio: Diploma di Scuola media Superiore (diploma di maturità); In caso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto;
- 2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea.
- 3) età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
- 4) idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- 5) avere il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3;
- 7) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; nonché di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche;
- 8) aver adempiuto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004, n. 226;
- 9) patente di guida di tipo B;
- 10) conoscenza di almeno una lingua straniera fra le seguenti: inglese – francese e tedesco; Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

11) buona conoscenza teorico-pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

### 3 . DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando con la lettera "A", compilata con l'ausilio di strumenti informatici o con carattere chiaramente leggibile, dovrà essere sottoscritta dal candidato ed indirizzata, in busta chiusa, all'**Ufficio Protocollo - Comune di Marciana Marina - Viale Vadi, n. 7 - 57033 Marciana Marina (LI)** - e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente mediante consegna a mano all'Ufficio stesso **entro e non oltre le ore 12,00 del 13 SETTEMBRE 2010**.

La domanda, pena esclusione, deve essere sottoscritta in calce dal candidato e dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Tale sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

Sul retro della busta contenente la suddetta domanda di partecipazione, debitamente chiusa, il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la selezione alla quale intende partecipare: ***“concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Collaboratore Professionale Amministrativo” - Categoria B3.***

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dopo quello di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il Comune di Marciana Marina non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda redatta sulla base dell'apposito modello allegato al presente bando deve contenere, oltre alla indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea.
- c) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza.
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- f) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; in caso di sussistenza dovrà essere indicata la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, la regolare posizione nei confronti di tale obbligo;
- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione, dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito; Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani oppure gli estremi della richiesta inviata al Dipartimento Funzione Pubblica di equivalenza del titolo di studio estero al titolo richiesto con il presente bando ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165;

- i) l'attuale residenza e l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso con l'indicazione del codice di avviamento postale (CAP), del numero telefonico nonché di un eventuale recapito di posta elettronica e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti. In mancanza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate alla residenza del candidato così come dichiarata sulla domanda;
- j) il possesso della patente di guida di tipo "B";
- k) la lingua straniera scelta fra inglese, francese e tedesco; Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) di avere buona conoscenza teorico-pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze o precedenza di legge nella nomina;
- n) per i candidati portatori di handicap: l'eventuale necessità, in relazione al proprio handicap (da indicare) di ausili e/o tempi aggiuntivi (indicare quali) per sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della Legge 05 Febbraio 1992, n. 104;
- o) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di concorso;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;

#### 4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso dovranno essere allegati, in originale o in fotocopia non autenticata, in carta semplice:

- la ricevuta del versamento alla tesoreria della tassa di concorso. Il pagamento della tassa di concorso di **Euro 3,87** deve essere effettuato presso la Tesoreria del Comune di Marciana Marina – Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Marciana Marina – Viale G. Vadi, n. 1 oppure a mezzo di versamento sul conto corrente postale 129577 intestato a Tesoreria - Comune di Marciana Marina - IBAN IT93S0760113900000000129577 - con l'indicazione delle complete generalità del candidato e della seguente causale: "Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 "Collaboratore Professionale Amministrativo" Categoria B3;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- titoli di precedenza o preferenza eventualmente posseduti;
- per i candidati portatori di handicap di cui alla Legge 104/92: idonea certificazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi indicando l'entità.
- Copia conforme all'originale del titolo di studio;

Il titolo di studio posseduto può essere autocertificato ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;

#### 5. AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Ai candidati non ammessi al concorso verrà inviata apposita comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

**I candidati ammessi potranno verificare l'ammissione al concorso consultando il sito internet del Comune di Marciana Marina ([www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it)) a partire dal giorno 12 OTTOBRE 2010.L'elenco degli ammessi sarà affisso anche all'Albo Pretorio del Comune di Marciana Marina.**

Non saranno ammessi al presente concorso, ai sensi dell'art. 9, comma 3 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, i candidati che rientrano nelle seguenti casistiche non sanabili:

- a) candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
- b) candidati che NON abbiano indicato nella domanda la selezione alla quale intendono partecipare;
- c) candidati che NON sono in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando.

Diversamente, nel caso di irregolarità sanabili, i candidati saranno invitati a regolarizzare le domande nel termine non superiore a 10 giorni dal ricevimento della richiesta. La regolarizzazione è ammessa nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, di mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso e dei titoli di precedenza o preferenza dichiarati.

La verifica delle altre dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione sarà effettuata, per coloro che risulteranno collocati nella graduatoria finale, prima di procedere alla assunzione.

## 6. PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà in tre prove e segnatamente in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Procedimento amministrativo (D.Lgs. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Elementi sulle entrate comunali;
- Nozioni sul protocollo e sull'archivio: sistema di protocollazione degli atti; il protocollo informatico; la posta elettronica certificata; la firma digitale;
- Nozioni sulla responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;

La **1° prova scritta** consisterà nello svolgimento di un tema e nella contestuale redazione di un atto amministrativo sulle materie d'esame.

La **2° prova scritta** consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o test a risposta multipla da risolvere in un tempo prestabilito sulle materie d'esame.

La **prova orale**, alla quale saranno ammessi esclusivamente i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta almeno 21/30, consisterà in un colloquio teso ad accertare sia la conoscenza delle materie previste nel bando, mediante quesiti posti in forma diretta al candidato, sia a verificare e valutare la qualificazione professionale complessiva del candidato e l'attitudine dello stesso a ricoprire il posto messo a concorso con riferimento anche agli aspetti relazionali connessi alla ricezione del pubblico ed alla risoluzione dei problemi derivanti.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Una volta terminata la prova orale ed attribuito il relativo punteggio, la Commissione, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, procederà, altresì, all'**accertamento della conoscenza** di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta, determinando l'idoneità all'impiego del candidato mediante la risoluzione di casi e quesiti semplici.

Il candidato risultato NON idoneo, per difetto di conoscenza dell'informatica e della lingua straniera prescelta, sarà escluso dalla selezione indipendentemente dai punteggi ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

Durante la prima prova scritta sarà possibile consultare esclusivamente testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove.

Durante la seconda prova scritta e la prova orale non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora indicati nel presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione produrrà esclusione dal concorso.

## 7. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il presente bando di concorso costituisce convocazione alle prove e pertanto non si procederà ad inviare ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati, salvo il caso di variazione di quanto indicato nel presente bando.

I candidati ammessi sono convocati a sostenere le prove nei seguenti giorni:

**1° PROVA SCRITTA** : avrà luogo il giorno **18 OTTOBRE 2010** con inizio alle ore 14:00 presso la sede della Scuola Elementare "A. Braschi" in Via G. Pascoli, n. 3 a Marciana Marina;

**2° PROVA SCRITTA** : avrà luogo il giorno **19 OTTOBRE 2010** con inizio alle ore 14:00 presso la sede della Scuola Elementare "A. Braschi" in Via G. Pascoli, n. 3 a Marciana Marina;

**PROVA ORALE** : Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritte il punteggio di almeno 21/30. Il calendario delle prove orali ed il voto riportato verrà affisso presso la sede di svolgimento delle prove oltre che comunicato agli ammessi, almeno 20 giorni prima, a mezzo raccomandata a.r. o telegramma.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

## **8 . PROVE D'ESAME – VALUTAZIONE**

La Commissione Giudicatrice dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova scritta e di punti 30 per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando i voti conseguiti in ciascuna prova scritta con il voto conseguito nel colloquio.

Le prove d'esame si intendono superate dai candidati che conseguono una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Il candidato risultato NON idoneo, per difetto di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta, sarà escluso dalla selezione indipendentemente dai punteggi ottenuti nelle prove scritte e nella prove orale.

La valutazione delle prove d'esame e l'attribuzione dei relativi punteggi nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera prescelta saranno effettuati dalla Commissione a suo insindacabile giudizio.

## **9. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice composta da numero tre componenti: un presidente e due membri esperti nelle materie oggetto delle prove.

La commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, della seguente successione cronologica degli adempimenti:

- a) accertamento della sussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;
- b) predisposizione dei quesiti/tracce/tests oggetto delle prove con individuazione dei criteri di valutazione;
- c) effettuazione delle prove;
- d) valutazione delle prove;
- e) comunicazione dell'esito delle prove ai candidati ammessi al colloquio con l'indicazione del voto riportato e della data del colloquio, da inviare almeno 20 giorni prima della stessa;
- f) predeterminazione, immediatamente prima del colloquio, dei quesiti da porre ai candidati e dei criteri di valutazione;
- g) espletamento del colloquio;
- h) valutazione dell'esito del colloquio subito dopo la prova di ciascun candidato;
- i) accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta;
- j) formazione della graduatoria degli idonei.

Ogni componente ha a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 (dieci) punti, per cui il punteggio da attribuire sarà espresso in trentesimi.

## **10 . GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI**

La graduatoria finale di merito sarà costituita dai candidati che hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30 in ciascuna delle tre prove d'esame e risultati idonei a seguito dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta.

La graduatoria sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale. E' dichiarato vincitore del concorso il primo concorrente classificato in graduatoria. In caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età come disposto dall'art. 3, comma 7 della Legge 15 Maggio 1997, n. 127.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione o per il diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento della approvazione della stessa e può essere utilizzata dal Comune di Marciana Marina per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale, anche collocati presso altro Ufficio, altro Servizio o altra Area.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che saranno assunti in servizio. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria finale approvata.

L'inclusione nella graduatoria del candidato non determinerà il diritto dello stesso all'assunzione. L'Amministrazione, infatti, si riserva la facoltà di procedere o meno all'assunzione del candidato risultato vincitore.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa comunica ad ogni partecipante, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, l'esito conseguito nella selezione. Nel caso di numero elevato di concorrenti, la pubblicazione all'Albo Pretorio tiene luogo della comunicazione.

## **11 . DISPOSIZIONI VARIE**

Nel presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Il Comune di Marciana Marina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il concorso senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la piena facoltà di procedere o meno all'assunzione del candidato risultato vincitore senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

Il Comune di Marciana Marina non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso pubblico implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal bando di selezione, nonché delle eventuali modifiche che potranno sempre essere apportate nelle forme di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 09 Maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni ed al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con delibera di G.C. n. 193 del 29 Dicembre 1998.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento - Rag. Ivan Aringhieri – dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - telefono 0565/99002 – 99368.

## **12 . INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati presso il Comune di Marciana Marina ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal predetto decreto e saranno utilizzati per l'espletamento della procedura in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuali che attraverso l'utilizzo di applicativi informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Rag. Ivan Aringhieri.

Marciana Marina, 30/06/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Rag. Ivan Aringhieri

**FAC-SIMILE di domanda di partecipazione da redigere in CARTA SEMPLICE.**

All'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA  
Viale G. Vadi, n. 7  
57033 MARCIANA MARINA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di selezione,

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **“Collaboratore Professionale Amministrativo” Categoria B3 del vigente C.C.N.L. 31/03/1999 sull'ordinamento professionale del comparto Regioni ed Autonomie Locali** -, indetto da codesto Comune.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) - di chiamarsi \_\_\_\_\_ e di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) - di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- c) - di essere in possesso dell'idoneità psico- fisica al servizio continuativo e incondizionato delle mansioni per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- d) - di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_; (solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso contrario indicarne i motivi);
- e) - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- f) - di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici (in caso contrario specificare la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso);
- g) - (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva) di possedere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- h) - di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione: diploma di maturità \_\_\_\_\_, conseguito con il punteggio di \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_; (Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani oppure gli estremi della richiesta inviata al Dipartimento Funzione Pubblica di equivalenza del titolo di studio estero al titolo richiesto con il presente bando ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165);
- i) - di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ e di avere recapito al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, numero telefonico \_\_\_\_\_, al quale dovranno essere inoltrate tutte le comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti;
- j) - di essere in possesso della patente di guida di tipo “B”;
- k) - di avere conoscenza della lingua \_\_\_\_\_ (indicare per quale lingua si intende partecipare); (solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) - di avere buona conoscenza teorico-pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) - per chi possiede i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio indicare i titoli posseduti;
- n) - per i concorrenti portatori di handicap: specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 05/02/1922, n. 104);
- o) - di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso;

Allega alla presente:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,87;
- copia fotostatica non autenticata di un documento personale in corso di validità;
- copia conforme del titolo di studio;

Data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso da non autenticare) \*

\*allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità